

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
«Сказка»

МБДОУ № 5 «Сказка»

Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

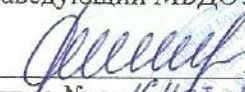
Председатель

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 5


Е.А. Фоменко
Приказ № от 16407 27.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В МБДОУ № 5 «СКАЗКА»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, (далее - Программа) реализуемым в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №5 «Сказка Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - МБДОУ № 5) разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. No 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН);
- Постановлением администрации Верхнебуреинского района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» № 312 от 03.06.2019 года.
- Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.05.2012г. №512 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;
- Уставом МБДОУ № 5;
- иными нормативными правовыми актами РФ Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода, отчисления обучающихся в МБДОУ № 5 и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в

МБДОУ № 5 закрепляются локальными актами и настоящим Положением.

2. Порядок приема:

2.1. Прием обучающихся в возрасте от 5 до 7 (8) лет в МБДОУ № 5 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст воспитанников, принимаемых в МБДОУ № 5, определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ № 5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.4. Прием обучающихся в МБДОУ № 5 осуществляется на основании следующих документов: - заявление о приеме в образовательную организацию; копии документов, удостоверяющих личность ребенка или данные свидетельства о рождении, паспортные данные родителя (законного представителя), а так же для лиц от 5 до 7 (8) лет номер сертификата на дополнительное образование. Заявитель может направить электронное заявление на прием ребенка на обучение по программе с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.4.1. Пакет документов предоставляется педагогу, реализующему дополнительную программу, на которую зачисляется ребенок.

Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с электронным заявлением, содержащим персональные данные ребенка и родителей, секретарь МБДОУ № 5 принимает такие заявления и их регистрирует, остальные документы заявитель предоставляет непосредственно педагогу объединения.

2.4.2. Педагог составляет список учащихся на основании полученных заявлений для формирования личных дел обучающихся.

2.4.3. Перед принятием решения о зачислении ребенка, МБДОУ № 5 осуществляет проверку возможности использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается, то зачисление проходит в обычном порядке. При этом, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от методиста МОЦ поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями.

Старший воспитатель МБДОУ № 5 обязан направлять информацию о поступившем заявлении и номер сертификата методисту МОЦ.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБДОУ № 5 незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения

соответствующего договора об обучении.

2.5. Прием обучающихся на дополнительные программы в МБДОУ № 5 оформляется приказом заведующего МБДОУ № 5.

2.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей

(законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6.1. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеперечисленными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.6.2. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным между заявителем и МБДОУ № 5, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Зачисление ребенка (получателя) в МБДОУ № 5 осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании приказа заведующего для зачисленных - не позднее 05 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. МБДОУ № 5 вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях: - при отсутствии свободных мест в объединениях МБДОУ № 5; - если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе - по медицинским показаниям; Отказ в приеме в МБДОУ № 5 по иным основаниям не допускается.

2.11. Прием на дополнительные программы осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным программам, менять их.

2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по дополнительным программам осуществляется в общем порядке, согласно заключения ТПМПК с рекомендациями заниматься в объединениях по избранному профилю.

2.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя дополнительного образования.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование контингента обучающихся по дополнительным программам является компетенцией МБДОУ № 5.

3.2. Комплектование детей в группы по дополнительному образованию, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным образовательным учреждениям.

3.3. Комплектование на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными

нормативами.

3.4. Количество дополнительных образовательных программ определяется в соответствии с учебным планом.

3.5. Списки обучающихся формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся по дополнительным программам может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению;
- по окончании обучения по образовательной программе;

4.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом методиста МОЦ посредством информационной системы или иным способом.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в МБДОУ № 5.

5.1 В случае отказа МБДОУ № 5 в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с заявлением об устранении разногласий.