УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ № 5

от «03» февраля 2020 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об урегулировании конфликта интересов в МБДОУ № 5

1. Общие положения
2. Настоящее Положение, разработанное в соответствии Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики детского сада, антикоррупционной политикой детского сада, утвержденной приказом от 18 июня 2015 г. № 113, и иными нормативными документами детского сада, определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников детского сада в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.
3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия: конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к детскому саду и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами детского сада, способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации детского сада;

личная заинтересованность - возможность получения неправомерных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником детского сада с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми детский сад имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или

планирует вступить в них.

1. Настоящее Положение распространяется на работников детского сада независимо от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для детского сада работы по гражданско-правовым договорам.
2. Принципы урегулирования конфликта интересов
3. Урегулирование конфликта интересов в детском саду осуществляется на основе следующих принципов:
4. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее - реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее - потенциального) конфликта интересов;
5. индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
6. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
7. соблюдение баланса интересов детского сада и его работников при урегулировании конфликта интересов;
8. защита работника детского сада от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) детским садом.
9. Обязанности работников детского сада, связанные с исключением конфликта

интересов

1. Работники детского сада обязаны:
2. при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами детского сада, без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
3. оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
4. полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;
5. инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.
6. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов
7. Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в детском саду является уполномоченное лицо, назначаемое заведующим детского сада из числа педагогических детского сада (далее - ответственный в детском саду за работу по урегулированию конфликта интересов).

Контроль и координацию действий ответственного в детском саду за работу по урегулированию конфликта интересов осуществляет комиссия по урегулированию конфликтов интересов в детском саду, назначенная приказом заведующего.

1. В детском саду устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником детского сада:
2. при возникновении у работника детского сада потенциального (реального) конфликта интересов - не позднее 5 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;
3. по требованию ответственного в детском саду за работу по урегулированию конфликта интересов или комиссия по урегулированию конфликтов интересов - не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;
4. при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий - в течение 1 рабочего дня с даты объявления Комиссией требования о раскрытии конфликта интересов.
5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению (далее - декларация).
6. С целью оценки возникновения для работников рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:
7. Главный бухгалтер, заместители заведующего детского сада составляют декларации на имя заведующего детским садом и направляют их ответственному в детском саду за работу по урегулированию конфликта интересов;
8. Заведующий детским садом, осуществляющий в отношении работника функцию работодателя направляет их ответственному по сектору образовательных учреждений службы управления персоналом на ДВЖД за работу по урегулированию конфликта интересов.
9. По результатам проверки декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель устанавливают:
10. является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;
11. отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника детского сада конфликт интересов;
12. привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника детского сада.
13. При выявлении конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и заведующий детского сада урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой детского сада, Кодексом деловой этики детского сада, нормативными документами детского сада в области противодействия коррупции в том числе следующими способами:
14. отказ работника детского сада от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов детского сада;
15. ограничение доступа работника детского сада к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;
16. добровольный отказ работника детского сада или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;
17. внесение по согласованию с работником детского сада изменений в его должностные обязанности;
18. временное, с согласия работника де6тского сада, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь

конфликт интересов;

1. перевод работника детского сада с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

В случае если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника детского сада от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником детского сада в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника детского сада по собственному желанию по согласованию с работодателем или по его инициативе.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику.

Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

1. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника детского сада и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам детского сада, тяжесть совершенного работником детского сада коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и заведующий детского сада принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику детского сада на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения. При необходимости заведующий детским садом применяет к работнику детского сада меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

1. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов, возникающих для детского сада рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника детского сада с результатами рассмотрения декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель направляют декларацию в комиссию по урегулированию конфликта интересов в детский сад.
2. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов ежемесячно, не позднее 15 числа, направляет в Комиссию о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений.

Комиссия проверяет представленные документы, обоснованность принятых заведующим решений, запрашивает при необходимости дополнительные материалы и пояснения, осуществляет проверку представленной информации.

При несогласии с результатами рассмотрения и урегулирования потенциального (реального) конфликта интересов и/или принятым решением Комиссия вправе обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов в