УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МБДОУ № 5 от «03» февраля 2020 г. № 12

ПЛАН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Сказка»

Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

по противодействию коррупции на 2020-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Ответственные  исполнители |  | Срок  выполнения | Ожидаемый  результат |
|  |  | I. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками детского сада требований законодательства Российской Федерации и документов детского сада в области предупреждения  и противодействия коррупции | | | | | |
| 1. | Повышение эффективности деятельности ответственных за работу по урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством методического обеспечения их деятельности и повышения их квалификации | | Заведующий детским садом |  | Постоянно в течение 2020-2022 гг. | Исключение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников ОАО «РЖД» при исполнении ими трудовых обязанностей |
| 2. | Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов детском саду | | Заведующий детским садом |  | До  25 декабря 2020 г. | Оперативное, объективное и своевременное рассмотрение и урегулирование потенциальных (реальных) конфликтов интересов. Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3. | Обеспечение участия в заседаниях Комиссии представителей профсоюзной организации детского сада | | Председатель комиссии |  | Постоянно в течение 2020-2022 гг. | Повышение гласности работы Комиссии и объективности принимаемых ими решений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | Ожидаемый  результат |
| 4. | Мониторинг соблюдения работниками детского сада требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» в сфере предупреждения и противодействия коррупции, в том числе о сдаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, об уведомлении работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и уведомлении относительно выполнения иной оплачиваемой работы | Заведующий детским садом | 15 января, 15 июля  2021г.,  15 января, 15 июля, 25 декабря  2021г. 2022 | Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», в целях предупреждения и противодействия коррупции |
| 5. | Своевременное ознакомление работников детского сада с нормативными и иными документами ОАО «РЖД» в области предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу, а также в случае издания новых документов в данной области или их актуализации | Заведующий детским садом | Постоянно в течение 2020-2022 гг. | Осведомленность работников детского сада с требованиями нормативных и иных документов ОАО «РЖД» в области предупреждения и противодействия коррупции |
| 6. | Обеспечение правового просвещения работников детского сада в области предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение мер ответственности за коррупционные правонарушения, в частности проведение лекций, бесед, учебно-методических семинаров, тестирования, издание брошюр, памяток, оформление тематических стендов, размещение информации на официальном сайте детского сада. | Заведующий детского сада, ответственный за ведение сайта | Постоянно в течение 20120-2022 гг. | Обеспечение выполнения работниками детского сада норм антикоррупционного поведения, поддержание в детском саду соответствующего уровня внутренней культуры, ориентированной на нетерпимость к коррупции |
| 7. | Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников детского сада в области предупреждения и противодействия коррупции | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно в течение 2020-2022 гг. | Повышение правовой грамотности и уровня компетентности детского сада в области предупреждения и противодействия коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | Ожидаемый  результат |
|  | II. Выявление и систематизация причин и условий коррупционных проявлений, оценка эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля детского сада в области предупреждения и противодействия коррупции | | | |
| 8. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно в течение 2020-2022 гг. | Осознание работниками детского сада неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений. Совершенствование работы по предупреждению и противодействию коррупции |
| 9. | Совершенствование мер по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности детского сада с целью недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, а также иных нарушений законодательства в данной сфере | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно в течение 2020-2022 гг. | Обеспечение открытости и прозрачности закупочной деятельности детского сада. Исключение причин, условий и обстоятельств коррупционных проявлений |
| 10. | Актуализация реестра коррупционных рисков детского сада, перечня должностей детского сада, связанных с коррупционными рисками | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | 1. марта   2021г.,  1 марта,   1. декабря   2021г. 20212г. | Выявление коррупционно опасных направлений деятельности, усиление персональной ответственности работников детского сада. Минимизация коррупционных рисков, совершенствование системы управления рисками и внутреннего контроля детского сада в части предупреждения и противодействия коррупции |
| 11. | Реализация плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков работниками детского сада | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | 1. нваря   2021г.,  15 января, 20 декабря  2021г. 2022г. | Минимизация коррупционных рисков. Исключение причин, условий и обстоятельств, способствующих коррупционным проявлениям |
| 12. | Информирование работников детского сада, о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупционной направленности. | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно в течение 2020-2022 гг. | Реализация принципа неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения. Исключение недобросовестных действий работников детского сада. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Ответственные  исполнители | Срок  выполнения | | | Ожидаемый  результат |
|  | III. Взаимодействие детского сада с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности детского сада в области  предупреждения и противодействия коррупции | | | | | | |
| 13. | Ведение на официальном сайте детского сада подраздела, посвященного вопросам предупреждения и противодействия коррупции, поддержание его в актуальном состоянии | | Заведующий детского сада, ответственный за ведение сайта | Постоянно в течение 2020-2022 гг.. | | | Доступ граждан и организаций к информации  об антикоррупционной деятельности детского сада |
| 14 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционных проявлений в детском саду посредством функционирования рубрики «Обратная связь» на сайте детского сада.  Анализ ее работы | | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушениях | Постоянно в течение 2020-2022 гг | | | Своевременное и эффективное реагирование на сведения о коррупционных проявлениях в детском саду |
|  | IV. Мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции в детском саду. | | | | | | |
| 15. | Осуществление мероприятий по повышению качества, прозрачности и доступности услуг оказания образовательных услуг | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушениях | | | Постоянно в течение 2020-2022 гг | Минимизация коррупционных рисков. Исключение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям  в деятельности детского сада | |
| 16. | Обеспечение эффективного управления недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении детского сада, в частности, проведения плановых и внеплановых инвентаризаций. | Заведующий детским садом, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушениях, главный бухгалтер | | | Постоянно в течение 2020-2022 гг | Эффективное использование недвижимого имущества. | |
|  | Примечание:  Отчеты о выполнении мероприятий настоящего Плана представляются в сектор образовательных учреждений каждое полугодие, нарастающим итогом: за II полугодие 2018 г. - к 25 декабря 2018 г., за I полугодие 2019 г. - к 5 июля 2019 г., за II полугодие 2019 г. - к 25 декабря 2019 г,, за I полугодие 2020 г. - к 5 июля 2020 г., за II полугодие 2020 г. - к 15 декабря 2020 г. | | | | | | |